ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № ___ от _____г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 50
_____ Ю.В. Жарко
Приказ № ___ от _____г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 50 Г. ПЕНЗЫ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 Г. ПЕНЗЫ
DN: C=RU, S=Пензенская область, STREET="ул. Докучаева, д.20", L=Пенза, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 Г. ПЕНЗЫ, ОГРН=1025801209939, СНИЛС=00477270740, OID.1.2.643.100.4=5835001964, ИНН=583502504121, E=buh-plus@bk.ru, G=Юлия Владимировна, SN=Жарко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 Г. ПЕНЗЫ
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.02.13 15:47:03+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
«Регламент режима учебных занятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 50 г. Пензы»

1. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с последующими изменениями);
- Санитарно - гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10:
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 г. Пензы (далее..МБОУ СОШ № 50);
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 50

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ СОШ № 50, график посещения МБОУ СОШ № 50 участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБОУ СОШ № 50 определяется приказом администрации МБОУ СОШ № 50 в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ СОШ № 50, график посещения МБОУ СОШ № 50 участника образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ № 50 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения МБОУ СОШ № 50 участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора МБОУ СОШ № 50 и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ СОШ № 50.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы М БОУ СОШ № 50 во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 - 11 классах - 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровнях образования делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 11 классах;

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.00

3.4.2. Продолжительность урока:

- 45 минут - 2-11 классы
- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором МБОУ СОШ № 50.

3.4.5. . Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ СОШ № 50, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим МБОУ СОШ № 50 категорически запрещается впускать в здание МБОУ СОШ № 50 посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ СОШ № 50 осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 15.00.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МБОУ СОШ № 50.

3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ СОШ № 50.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.15 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.16 Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ СОШ № 50 разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ СОШ № 50. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.18 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ СОШ № 50.

3.5.19 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МБОУ СОШ № 50 ежегодно.

3.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника МБОУ СОШ № 50 после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы МБОУ СОШ № 50 определяется приказом директора МБОУ СОШ № 50 в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.11. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.12. Государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2–8,10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, МБОУ СОШ № 50.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора МБОУ СОШ № 50. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы МБОУ СОШ № 50 **в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Делопроизводство.

Режим работы МБОУ СОШ № 50 регламентируется следующими документами:

10.1.Приказы директора МБОУ СОШ № 50:

- О режиме работы МБОУ СОШ № 50 на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

10.2.Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой МБОУ СОШ № 50
- дежурных администраторов

10.3.Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

10.4. Графики работы специалистов.