«ПРИНЯТО»
собранием трудового коллектива
Протокол № 4 «30» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 50:
Жарко Ю.В.
Приказ № 69 от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Школы
«_30_» _____08_____ 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 Г. ПЕНЗЫ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 Г. ПЕНЗЫ
DN: C=RU, S=Пензенская область, STREET="ул. Докучаева, д.20", L=Пенза, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 Г. ПЕНЗЫ, ОГРН=1025801209939, СНИЛС=00477270740, OID.1.2.643.100.4=5835001966, ИНН=583502504121, E=buh-plus@bk.ru, G=Юлия Владимировна, SN=Жарко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 Г. ПЕНЗЫ
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.26 17:42:17+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы МБОУ СОШ № 50 г. Пензы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями от 02.07.21г.), Уставом школы и регламентирует порядок работы Совета Школы.

1.2. В целях содействия осуществлению коллегиальных начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления - Совет Школы.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- уставом Школы и настоящим Положением.

II. Задачи Совета Школы

2.1. Участие в разработке Программы развития Школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 50 г. Пензы.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями её осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей городка на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

III. Функции Совета Школы

Совет Школы:

- принимает участие в обсуждении Программы развития Школы;
- председатель Совета совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- согласовывают локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников;
- определяет пути взаимодействия Школы с общественными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это

необходимо;

– заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

– знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

IV. Состав Совета Школы

4.1. Совет Школы состоит из представителей работников Школы (5 членов Совета), директора Школы по должности, обучающихся (3 члена Совета), родителей (законных представителей) (3 члена Совета). Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников образовательной организации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

Общая численность членов Совета определяется Уставом Школы.

4.2. Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательной деятельности.

V. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других коллегиальных органов управления Школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы в качестве аккредитованного наблюдателя (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности управления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

VI. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой

общественностью с помощью опросов, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

VII. Делопроизводство

6.1. План работы Совета Школы является составной частью общешкольного плана.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета Школы хранится в канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится документоведом Школы.