

<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 17.03.2020г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ СОШ № 50 Ю.В. Жарко Приказ № 20 от 17.03.2020г.
--	---

## Положение

### о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий по дисциплинам учебного плана МБОУ СОШ №50

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана с применением электронного обучения и дистанционных технологий (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана (рабочих программ) в МБОУ СОШ № 50 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Локальными актами Школы.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

## **2. Контроль выполнения рабочих программ**

- 2.1. Администрация Школы систематически контролирует выполнение учебного плана, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).
- 2.2. Заместитель директора Школы после проверки реализации рабочих программ по каждому классу составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).
- 2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ**

- 3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.
- 3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) директор Школы на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.
- 3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:
- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - самостоятельное изучение темы с последующим контролем (8-11 классы);
  - оптимизации домашних заданий.
- 3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2)
- 3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора Школы о внесении изменений в ООП.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке
- 4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте Школы. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.
- 4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы продолжения отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.