



**План работы Комиссии по контролю над организацией и качеством питания  
 МБОУ СОШ № 50.**

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Совещание школьной комиссии по питанию, вопросы организации и развития школьного питания.	Август	Директор
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков, обедов.	Октябрь	Комиссия по контролю за организацией питания
3. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам:  - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. Гигиенических требований.	Ноябрь  февраль	Комиссия по контролю за организацией питания
4. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания
5. Осуществление ежедневного контроля над работой столовой, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Акимова М.Ф.

**2. Методическое обеспечение**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:  - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Акимова М.Ф.

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Комиссия по контролю за

		организацией питания
--	--	----------------------

#### 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Октябрь Ноябрь Декабрь	Акимова М.Ф. Классные руководители Медицинский работник
2. Игра для учащихся начальной школы «Золотая осень»	Октябрь	Классные руководители
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 Кл. «О вкусной и здоровой пище»	Декабрь	Классные руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 Кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Классные руководители
5. Проведение витаминной ярмарки	Февраль	Акимова М.Ф.
6. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
7. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Февраль апрель	Акимова М.Ф.
8. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Акимова М.Ф.

#### 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Октябрь Май	Акимова М.Ф. Классные руководители
3. Встреча врача с родителями - «Личная гигиена ребенка».	Апрель	Медицинский работник Классные руководители
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения по рациону питания на следующий учебный год».	Май	Акимова М.Ф. Классные руководители

#### 6. План работы школьной комиссии по контролю над организацией и качеством питания школы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

1. Проверка меню.	ежедневно	Бракеражная комиссия
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4.. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Комиссия по контролю за организацией питания
5. Контроль над качеством питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия

### 7.Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Комиссия по контролю за организацией питания
2	Оформление столовой, буфета	Обеденный зал	1 раз в четверть	Комиссия по контролю за организацией питания
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Акимова М.Ф.
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Акимова М.Ф.
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	. Акимова М.Ф.
6	Контроль над ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Бракеражная комиссия
9	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача	1 раз в месяц	Акимова М.Ф.

10	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	Ежедневное меню, 2-х недельное меню	1 раз в месяц	Акимова М.Ф.
11	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Холл перед столовой	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой
12	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Накладные, журнал учета отпущенной продукции	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией питания
13	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечный цех	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией питания
14	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Пищеблок	Ежеквартально	Зам. по АХЧ
15	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты	В теч. года	Медицинский работник
16	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Акимова М.Ф. Дежурный учитель

Директор МБОУ СОШ №50

Жарко Ю. В.