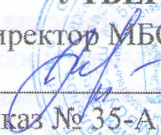


ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 12.05.2016г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 50  Ю.В. Жарко Приказ № 35-А от 16.05.2016г.
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

«О сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 г. Пензы»

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №50 (далее – школа) – это web-узел (совокупность файлов) в сети «Интернет», наполняемый официальной информацией школы.
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы и располагается по адресу <http://школа50.рф/>
- 1.3. Деятельность Сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с последующими изменениями), настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть «Интернет».
- 1.5. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора школы.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения составляет 5 лет.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета школы по представлению заместителя директора, курирующего вопросы развития информационно-образовательного пространства учреждения, и утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Обеспечение открытости деятельности школы, реализация принципов единства культурного и общеобразовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы.
- 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:
 - предоставлять максимум информации о школы посетителям;
 - предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (результаты олимпиад, другие срочные сообщения);
 - информировать общественность о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
 - служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации школы;
 - быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. Информационная структура сайта

- 3.1. Информационный ресурс школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информация Сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства города и области.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура Сайта школы определяется в соответствии с задачами государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура Сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте и должны содержать:

Информацию:

- а) о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о директоре школы, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- л) о трудоустройстве (продолжении образования) выпускников;

Копий:

- а) устава школы;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 3) отчета о результатах самообследования.
 - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 6) иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Информация и документы подлежат размещению на официальном Сайте школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Порядок размещения и обновления информации

4.1 Школа организует деятельность по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2 Школа самостоятельно или по договору с третьей стороны обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- резервное копирование данных и настроек Сайта школы;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте школы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.1. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений школы.

4.2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

5. Технические особенности

5.1. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.2. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

6. Администрация сайта

6.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети «Интерне» (обладающее соответствующими паролями).

6.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом директора школы.

6.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

6.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом Лицея, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

6.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

6.6. Администратор Сайта подчинён директору школы и заместителю директора, курирующему вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

6.7. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном Сайте школы.

6.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4. Правила функционирования

7.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. Оформление Сайта должно быть классическим; содержание выражено максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции образовательного учреждения, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

7.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

7.4. Запрещена любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.

7.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности образовательного учреждения, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

7.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

7.7. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.