

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 12.05.2016г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 50 Ю.В. Жарко Приказ № 35-А от 16.05.2016г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 г. Пензы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (в дальнейшем - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с последующими изменениями), Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 г. Пензы.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог - библиотечарь. Каждый педагог, работающий в МБОУ СОШ № 50, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ СОШ № 50 настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ СОШ № 50. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ № 50, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- разрабатывает образовательные программы;
- разрабатывает дополнительные образовательные программы;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБОУ СОШ № 50, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ № 50;
- принимает годовой план работы и учебный план;
- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выносит на обсуждение и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих ФГОС и ГОС; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 50;
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, к итоговой аттестации; рекомендует учащимся с ОВЗ, учащимся, являющимся детьми-инвалидами, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому и (или) их родителями (законными представителями), обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью организации прохождения ГИА для указанных категорий учащихся в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальным учебному плану;
- принимает решение о направлении учащихся, имеющих медицинские показания, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в ПМПК для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- принимает решение об исключении из школы учащегося, достигшего 15 лет, в случаях, предусмотренных законодательством и уставом МБОУ СОШ № 50;
- принимает решение о выдаче документов, о выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования и успешно сдавших ГИА;
- принимает решение о представлении обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе;
- принимает решение о представлении родителей (законных представителей) к поощрению и награждению за социально значимую деятельность в школе и воспитание обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками школы прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности МБОУ СОШ № 50 и принимает по ним решения;
- рассматривает предложения об использовании в школе технических средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы; изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов МБОУ СОШ № 50;
- рассматривает ходатайства директора МБОУ СОШ № 50 о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета,

учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Директор МБОУ СОШ № 50, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.2 Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ № 50

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, не менее трех раз в год.

4.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации

4.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 50 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор МБОУ СОШ № 50 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ СОШ № 50 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).