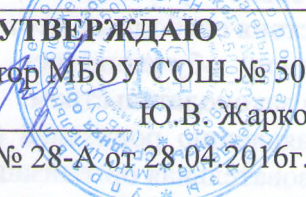


<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 27.04.2016г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 50 Ю.В. Жарко Приказ № 28-А от 28.04.2016г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основании перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №50 г. Пензы»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 г. Пензы (далее – МБОУ СОШ № 50).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с последующими изменениями), иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом МБОУ СОШ №50.

2. Порядок и основания перевода

2.1 Настоящий Порядок перевода учащихся из одной образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования, в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы общего образования, (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе общего образования (далее - учащийся), из образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования в которой оно обучается (далее – исходная образовательная организация), в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее – принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

2.2 Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода учащихся в тех случаях, когда исходная образовательная организация и принимающая образовательная организация имеют государственную аккредитацию.

2.3 Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.

2.4 Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации.

2.5 При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

2.6 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин выбытия.

2.7 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в

общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.8 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9 По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, исходная образовательная организация выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем организации, и заверяется печатью образовательной организации;
- медицинскую карту учащегося.

2.10 Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, представляют в принимающую образовательную организацию.

Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

2.11 Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, осуществляется учредителем (учредителями) такой образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.

2.12 На основании решения педагогического совета, утвержденного директором принимающей образовательной организации, с учетом выявленных результатов обучения в исходной образовательной организации, академических достижений учащегося, а также трудностей в обучении учащегося, может составляться индивидуальный план развития, обучения и воспитания учащегося.

2.13 Принимающая образовательная организация, принявшая учащегося по переводу, обязана оформить его зачисление приказом директора МБОУ СОШ №50.

2.14 В принимающей организации формируется личное дело учащегося.

2.15 Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основным образовательным программам обеспечивается их родителями (законными представителями), при условии:

а) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - получения согласия органа опеки и попечительства;

б) в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - получения рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии;

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №50:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ СОШ №50 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №50, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №50.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.4 Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органа местного самоуправления в сфере образования.

3.5 Отчисление по инициативе обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей);
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органа местного самоуправления в сфере образования.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ №50 об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №50. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.7 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ СОШ №50 об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №50 прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №50.

3.8. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ СОШ №50, и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).

4. Восстановление в ОУ

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ №50, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе МБОУ СОШ №50, определяются локальным нормативным актом Ф МБОУ СОШ №50.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила выставляются для ознакомления на сайт МБОУ СОШ №50 и на информационный стенд МБОУ СОШ №50.