



Управление образования города Пензы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 г. ПЕНЗЫ

П Р И К А З

01.09.2018 г.

№

О назначении ответственного за антикоррупционную работу

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную работу, за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 50 Баранову А.А, педагога дополнительного образования.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за антикоррупционную работу в МБОУ СОШ № 50 (Приложение №1)
3. Барановой А.А. ознакомить работников МБОУ СОШ № 50 г. Пензы с Антикоррупционной политикой под роспись.
4. Барановой А.А. разместить информацию на сайте о противодействии коррупции города Пензы (<http://corrupt.penza-gorod.ru/>).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Жарко Ю.В.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ответственного за антикоррупционную работу в МБОУ СОШ №50**

1. Общие положения

1.1 Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ №50 (далее школа).

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору.

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу в своей деятельности руководствуется следующими документами: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:

2.1.1 анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

2.1.2 оказывает помощь педагогическим работникам школы в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

2.1.3 осуществляет работу в школе по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;

2.1.4 участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

2.1.5 принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

2.1.6 содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте школы по организации платных услуг и правилам приема в школу;

2.1.7 участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий,

направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

2.1.8вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе в пределах своей компетенции;

2.1.9обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1.Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

3.1.1знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;

3.1.2вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.1.3в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.1.4запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

3.1.5привлекать сотрудников школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);

3.1.6формулировать конкретные задачи работы в своей области;

3.1.7выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

3.1.8вносить предложения в годовой план школы.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

4.1.1за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

4.1.2за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____/

« ____ » _____ 20 ____ года