

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 12.05.2016г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 50 Ю.В. Жарко Приказ № 35-А от 16.05.2016г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №50 г. Пензы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1, главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. N706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №50 г. Пензы (далее – МБОУ СОШ № 50).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в лицее (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ СОШ № 50.

2. Понятия, используемые в Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

2.1. МБОУ СОШ № 50 предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- привлечения в бюджет МБОУ СОШ № 50 дополнительных финансовых средств.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся МБОУ СОШ № 50) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности МБОУ СОШ № 50 (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. Отказ потребителя (в данном случае учащегося МБОУ СОШ № 50, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ СОШ № 50 основных образовательных услуг.

2.4. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при

этом они должны быть вне рамок и содержания образовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

2.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ СОШ № 50.

3. Перечень платных услуг

3.1. МБОУ СОШ № 50 оказывает на договорной основе платные услуги в сфере образования в рамках следующих структурных подразделений:

- центр раннего развития «Умка» (дошкольники 5-6 лет)
- «Мир открытий» (1-4 классы)
- «Школа Знаний» (5-8 классы)
- «Школа Знатоков» (9-11 классы)

3.1.1. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), другим слоям населения, учреждениям и организациям, включают в себя:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- в) занятия по углубленному изучению предметов;
- г) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни (группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);
- д) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством и в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 50.

3.1.2. Сопутствующие услуги МБОУ СОШ № 50, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры и т.д.;
- б) дополнительное психологическое и медицинское обслуживание обучающихся (мониторинги, индивидуальные и групповые консультации и т.д.), дополнительные услуги психологической службы МБОУ СОШ № 50 родителям обучающихся;
- в) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса:
 - использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
 - организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);
 - оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;
 - информирование о конкурсах, грантах, финансовой поддержке школьников и учителей.
- г) услуги по содержанию детей краткосрочного пребывания (по желанию родителей обучающихся и при наличии в МБОУ СОШ № 50 бесплатных групп продленного дня);
- д) услуги по обеспечению обучающихся питанием через столовую МБОУ СОШ № 50;
- е) организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, платный гардероб, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
- ж) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством и в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 50.

3.2 Ежегодно перечень платных услуг рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1 Для оказания платных услуг МБОУ СОШ № 50 обеспечивает:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией МБОУ СОШ № 50.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в МБОУ СОШ № 50) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

Исполнитель также предоставляет для ознакомления по требованию *потребителя*:

- а) Устав МБОУ СОШ № 50;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 50;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) МБОУ СОШ № 50.

3.4. Директор МБОУ СОШ № 50 на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МБОУ СОШ № 50.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- состав учителей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.5. Директор МБОУ СОШ № 50 рассматривает и утверждает:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.6. Директор МБОУ СОШ № 50 заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

3.7. *Исполнитель* не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование *исполнителя*;

- место нахождения *исполнителя*;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) *заказчика*, телефон *заказчика*;
- место нахождения или место жительства *заказчика*;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность *исполнителя*, *заказчика* и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя *исполнитель* обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у *исполнителя*, другой - у потребителя.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах МБОУ СОШ № 50.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 22 в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

4.2. *Потребитель* обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки,

указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между *исполнителем* и *потребителем* в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет МБОУ СОШ № 50). *Потребителю* в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению *исполнителя* и *потребителя* оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. МБОУ СОШ № 50, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью reinvestируются в МБОУ СОШ № 50 в соответствии со сметой расходов.

4.7. Директор МБОУ СОШ № 50 расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов на цели развития МБОУ СОШ № 50:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (в т.ч. руководителя МБОУ СОШ № 50, по приказу учредителя);
- другие цели (в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 50).

4.9. Главный бухгалтер МБОУ СОШ № 50 ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и [законодательством](#) Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления их МБОУ СОШ № 50 как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. Директор МБОУ СОШ № 50 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МБОУ СОШ № 50,
- сторонние специалисты.

6.2. Директором утверждается дополнительное штатное расписание работников, обеспечивающих предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

6.3. Штатные работники оформляются на условиях совмещения, заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, внешние – на условиях совместительства, с ними заключаются трудовые договоры. Отношения МБОУ СОШ № 50 и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.4. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 50, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 25 до 45 минут).

6.6. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.